E-mail: sugandh.cbse@live.com Tel: 011-23220155
Website: www.cbseacademic.in 23220083

केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड
(मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार, के अधीन एक स्वायत्त संगठन)
शिक्षा सदन, 17, इन्सटिट्यूशनल क्षेत्र, राउज एवेन्यु, दिल्ली-110002.
CENTRAL BOARD OF SECONDARY EDUCATION
(An Autonomous Organization under the Union Ministry of Human Resource Development, Govt. of India)
"Shiksha Sadan", 17, Institutional Area, Rouse Avenue, Delhi-110002

के.मा.शि.बो/शै./नि.(शै.अ.प्र. एवं न.)2016 **31अगस्त 2016**

परिपत्र संख्या 33/2016

केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड से संबद्ध
सभी स्वायत विद्यालय प्रमुखों के लिए

कक्षा IX और X (2016-17) का प्रथम संकलित मूल्यांकन (विद्यालय आधारित) किया जाना

प्रिय प्रधानाचार्य/प्रधानाचार्या

1. के.मा.शि.बो. से संबद्ध सभी विद्यालयों के कक्षा IX और X के लिए विद्यालय आधारित मूल्यांकन प्रचालन में है। योजनानुसार एक शैक्षणिक वर्ष में **चार** रचनात्मक और दो संकलित मूल्यांकन किए जाते हैं।
2. कक्षा IX और X के I **संकलित मूल्यांकन के लिए निम्न को नोट किया जाना चाहिए:**

कृपया नोट करें कि आई टी एम एस के लिए यू आर एल बदलकर www.cbseitms.nic.in
हो गया है नए संपर्क अंक: 011-2321620, 23217120 हैं।

क. प्रचलन के अनुसार **संकलित मूल्यांकन-I** कागज-कलम परीक्षा के रूप में विद्यालयों द्वारा स्वयं आयोजित की जाएगी।

ख. कक्षा IX और X के विविध विषयों का संकलित मूल्यांकन-I, परीक्षाओं के प्रश्न पत्र का पाठ्यक्रम और रूपरेखा वैसे ही होगी जैसे कि के.मा.शि.बो. शैक्षणिक वेबसाइट पर उपलब्ध है

ग. मानदण्डों की सुनिश्चितता के लिए बोर्ड निम्न **मुख्य विषयों** को **ऑनलाइन तैयार करने के लिए** विद्यालयों की मदद करेगा:

- English Communicative (Code No. 101)
- English Language & Literature (Code No. 184)
- हिंदी पाठ्यक्रम ए (कोड नं 002)
- हिंदी पाठ्यक्रम बी (कोड नं 085)
- गणित (कोड नं 041)
- विज्ञान (कोड नं 086)
- सामाजिक विज्ञान (कोड नं 087)
- संप्रेषणात्मक संस्कृत (कोड नं 122)

घ. अन्य विषय/भाषाओं के संबध में विद्यालय स्वयं के प्रश्न पत्र की व्यवस्था करेंगे।

3. विद्यालयों को प्रश्न पत्र और अंक योजना के वितरण के लिए, बोर्ड वेब आधारित प्रोद्योगिकी प्रयोग करता रहा है और एक समाधान **एकीकृत परीक्षा प्रबन्धन व्यवस्था (ITMS)** तैयार की है।
नए URL के साथ के.मा.शि.बो. **www.cbseitms.nic.in** एक एप्लीकशन है जो ऑनलाइन प्रश्न पत्र और अंक योजना को स्वत: ही तैयार और वितरण करता है। यह नवाचारी समाधान के.मा.शि.बो. से संबद्ध विद्यालयों को प्रश्न-पत्रों तक पहुंच

बनाने और पारदर्शी, सुरक्षित और प्रयोगकर्ता मैत्रीपूर्ण तरीके से डाउनलोड करने में सहायता करता है। नये संबद्ध हुए विद्यालयों के प्रधानाचार्यों से संलग्नक I को पढ़ने और स्वयं को व्यवस्था में पंजीकृत करने हेतु निवेदन किया जाता है। प्रधानाचार्य जो प्रणाली के लिए पहले ही पंजीकरण करवा चुके हैं को पुन:पंजीकरण की आवश्यकता नहीं है। पूर्व में आवंटित लॉगइन आई डी और पासवर्ड कार्य करते रहेंगे।

4. प्रत्येक विद्यालय को ऑनलाइन आई टी एम एस प्रणाली से तैयार अनन्य प्रश्न पत्रों के दो सेट प्रदान किए जाएंगे।
5. विद्यालय या तो:
   क. आई.टी.एम.एस. से डाउनलोड किए गए प्रत्येक विषय के दो प्रश्न पत्रों में से एक का चयन करेगा।
   ख. आई.टी.एम.एस. से डाउनलोड किए गए दो प्रश्न पत्रों को मिश्रित और मिलान करेंगे।
   ग. के.मा.शि.बो. की शैक्षणिक वेबसाइट पर उपलब्ध नमूने के अनुसार स्वयं का प्रश्न पत्र तैयार करेंगे। तथापि यदि विद्यालय अपना प्रश्न पत्र तैयार करते हैं तो तैयार प्रश्न पत्र और अंक योजना को संबंधित प्रश्न पत्र को आयोजित करवाने के एक सप्ताह के अन्दर बोर्ड को ई-मेल (summative.exam@cbsemail.in) सत्यापन के लिए भेज दें।

6. ***कक्षा IX और X के शैक्षणिक सत्र के लिए, प्रथम संकलित मूल्यांकन (SA-I) का आयोजन 14 सितम्बर 2016 के पश्चात् किया जाएगा।***

7. प्रत्येक विद्यालय, सहोदय समूह या शहर कक्षा IX और X के विद्यालय आधारित परीक्षाओं के लिए अपनी तिथि पत्र (शीट) तैयार कर सकते हैं

8. **बोर्ड द्वारा प्रश्न पत्रों और अंक योजना की आपूर्ति, और विद्यालयों द्वारा योगात्मक मूल्यांकन-I किए जाने के लिए अनुसूची**

ऑनलाइन प्रश्नपत्रों की आपूर्ति	परीक्षा का आयोजन	ऑनलाइन अंक योजना की आपूर्ति
9 सितम्बर 2016 से	14 सितम्बर 2015 के बाद	21 सितम्बर 2016 से

यह विषय वस्तु 01 माह के लिए उपलब्ध रहेगी।

सर्वर पर भीड़ से बचने के लिए यह सलाह दी जाती है कि डाउनलोडिंग और मूल्यांकन सामग्री के लिए निम्न अनुसूची का अनुकरण किया जाना चाहिए:

क्र.सं.	क्षेत्र के विद्यालय	डाउनलोडिंग का समय
1.	अजमेर	7.30 बजे से 8.30 बजे तक
2.	इलाहाबाद एवं देहरादून	8.30 बजे से 9.30 बजे तक
3.	चेन्नै	9.30 बजे से 10.30 बजे तक
4.	दिल्ली	10.30 बजे से 11.30 बजे तक.
5.	गुवाहाटी एवं पटना	11.30 बजे से 12.30 बजे तक.
6.	भुवनेश्वर एवं त्रिवेन्द्रम	12.30 बजे से 1.30 बजे तक
7.	पंचकुला	1.30 बजे से 2.30 बजे तक

प्रधानाचार्यों से प्रश्न पत्र और अंक योजना को डाउनलोड करने के लिए संलग्नक-II के कदमों का अनुकरण करने के लिए निवेदन किया जाता है।

9. विद्यालयों को इच्छित प्रश्न प्रत्र को मुद्रित कराना चाहिए (पैरा-4 उपर का अवलोकन करें) तत्पश्चात विद्यालय स्तर पर आवश्यक मुद्रित प्रति/प्रतिलिपि तैयार की जानी चाहिए। **इन प्रश्न पत्रों को सावधानी पूर्वक गोपनीयता बनाए हुए रखा जाना चाहिए।**

10. यह पुन: नोट किया जाना चाहिए कि कक्षा IX और X के लिए प्रश्न पत्र बोर्ड द्वारा तैयार किए गए हैं और समानता तथा मानदण्ड बनाए रखने के उद्देश्य से ऑनलाइन विद्यालयों को प्रेषित किए जा रहे हैं। हितधारकों की प्रतिपुष्टि और सुझावों के आधार पर, बोर्ड आवश्यकता होने पर भविष्य में इस नीति की समीक्षा कर सकता है।
11. सभी विषयों के प्रश्न पत्र अंग्रेजी को छोड़कर दोनों फार्मेट MS word और PDF में उपलब्ध होंगे। **अंग्रेजी प्रश्न पत्र केवल एक ही फार्मेट में उपलब्ध होगा।** यह विद्यालयों को आवश्यकता होने पर बदलाव करने के लिए सक्षम करने हेतु किया गया है अंक योजना केवल वर्ड फार्मेट में उपलब्ध होगी।
12. उत्तर पुस्तिकाओं का मूल्यांकन, विद्यालय के शिक्षकों द्वारा स्वयं ही दी गई सूची के आधार पर ऑनलाइन अंक योजना के अनुसार किया जाएगा। विद्यालय मूल्यांकन के लिए **सहोदय समूह स्थल** का उपयोग कर सकते हैं, ताकि अन्य विद्यालयों के शिक्षक भी सम्मिलित हो सकें।
13. विद्यालय द्वारा अपनायी गई मूल्यांकन प्रक्रिया की बोर्ड द्वारा नियुक्त अधिकारियों/नामित सदस्यों द्वारा यादृच्छित जांच की जाएगी।
14. **कृपया यह नोट किया जाना चाहिए कि संकलित मूल्यांकन I की उत्तर पुस्तिकाएं किसी भी अवस्था में बोर्ड को प्रेषित नहीं की जानी हैं।** तथापि इन्हें के.मा.शि.बो. परिपत्र दिनांक 26/6/12 के विवरणानुसार सुरक्षित और संरक्षित नियंत्रण में रखा जाना है।

यह आवश्यक है कि कोई भी विद्यालय त्रुटिपूर्ण प्रश्नपत्र का प्रयोग न करे। विद्यालय प्रमुख को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि कक्षा IX एवं X (SA-I) के प्रश्न पत्रों को सही प्रकार से देखने के लिए यथोचित फॉन्टस डाउनलोड किए जाएं और स्थापित किए जाएं। साथ ही परीक्षा के लिए संचालन करने से पूर्व प्रश्नपत्रों की पूर्ण रूप से जांच की जानी चाहिए। त्रुटि पाए जाने की अवस्था में विवरण निम्न पदधारी व्यक्तियों को प्रेषित किया जाना चाहिए:

प्रशासनिक सहायतार्थ:

श्री सुभाष चंद,
उप निदेशक,
फोन नंबर। 011-23216220
ईमेल: summative.exam@cbsemail.in

तकनीकी सहायार्थ:

श्री। पी मीरन मदीन,
प्रोजेक्ट एसोसिएट (टेक),
फोन नं 011-23217720
ईमेल: summative.exam@cbsemail.in

15. **यह निवेदन किया जाता है कि यह सुनिश्चित करने के लिए कि उनके पास तंत्र हेतु पासवर्ड है/याद है के लिए सभी विद्यालयों को इस परिपत्र को पढ़ने के बाद लॉगइन करना है। सभी विद्यालयों को तंत्र पर अपना विवरण विशेषकर प्रधानाचार्य का नाम और संपर्क नम्बर अद्यतन करने के लिए निवेदन किया जाता है।**

सादर,

हस्ताक्षरित
के.के. चौधरी
निदेशक (शैक्षणिक, अनुसंधान, प्रशिक्षण एवं नवाचार)
संलग्नक: संलग्नक I, II और संलग्नक III (एल ऐ क्यू)

अधोलिखित, समस्त निदेशालयों, संगठनों, संस्थानों के प्रमुखों और अधिकारियों को प्रतिलिपि इस अनुरोध के साथ जैसा कि नीचे दर्शाया गया है, उन्हें अपने अधिकार क्षेत्र में आने वाले सभी विद्यालयों को सूचना प्रदान करने का कष्ट करें।

1 आयुक्त, केन्द्रीय विद्यालय संगठन, 18-इंस्टीट्यूशनल एरिया, शहीद जीत सिंह मार्ग, नई दिल्ली-110016
2 आयुक्त, नवोदय विद्यालय समिति, बी -15, इंस्टीट्यूशनल एरिया, सेक्टर 62, नोएडा 201307
3 शिक्षा निदेशक, शिक्षा निदेशालय, राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार, पुराना सचिवालय, नई दिल्ली-110054
4 निदेशक, सार्वजनिक निर्देश (विद्यालय), केन्द्र शासित प्रदेश सचिवालय, सेक्टर-9 चंडीगढ़-160017
5 शिक्षा निदेशक, सिक्किम सरकार, गंगटोक, सिक्किम-737101
6 निदेशक, विद्यालयी शिक्षा, अरुणाचल प्रदेश सरकार, ईटानगर-791111
7 शिक्षा निदेशक, अंडमान एवं निकोबार द्वीप समूह सरकार, पोर्ट ब्लेयर-744101
8 राज्य शिक्षा संस्थान, के.मा.शि.बो. कक्ष, वी.आई.पी. मार्ग जंगली घाट. पी.ओ.-744103 अंडमान एवं निकोबार द्वीप समूह
9 केन्द्रीय तिब्बती विद्यालय प्रशासन, एस.एस. प्लाज़ा, सामुदायिक केन्द्र, सेक्टर-3, रोहिणी, दिल्ली-110085
10 अपर महानिदेशक, ए-विंग, सेना भवन, डीएचक्यू, पीओ, नई दिल्ली-110001
11 निदेशक, एडब्ल्यूईएस, रक्षा मंत्रालय (सेना), एकीकृत मुख्यालय, FDRC बिल्डिंग नं 202, शंकर विहार (निकट ए पी एस), दिल्ली कैंट-110010.
12 अवर सचिव (ईई-1) मानव संसाधन विकास मंत्रालय शास्त्री भवन नई दिल्ली-110001
13 सभी क्षेत्रीय निदेशक/क्षेत्रीय अधिकारी के.मा.शि.बो. को अपने संबंधित क्षेत्रों में बोर्ड से संबद्धता प्राप्त विद्यालयों के प्रमुखों को परिपत्र की प्रति प्रेषित करने हेतु
14 सभी एसोसिएट प्रोफेसर और अपर निदेशक/सलाहकार/परामर्शदाता
15 सभी अपर निदेशक/संयुक्त निदेशक/उप निदेशक/सहायक-निदेशक, वोकेशनल सेल, के.मा.शि.बो.
16 प्रभारी अधिकारी आई.टी.परिपत्र को के.मा.शि.बो. की वेबसाइट पर डालने हेतु
17 सभी सहायक प्रोफेसर एवं संयुक्त निदेशक, के.मा.शि.बो.
18 सभी सहायक प्रोफेसर एवं उप निदेशक, के.मा.शि.बो.
19 सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष, के.मा.शि.बो.
20 जन संपर्क अधिकारी, के.मा.शि.बो.
21 अध्यक्ष, के.मा.शि.बो., के वरिष्ठ निजी सचिव
22 सचिव, के.मा.शि.बो. के वरिष्ठ निजी सचिव
23 परीक्षा नियंत्रक, के.मा.शि.बो. के वरिष्ठ निजी सचिव
24 निदेशक (विशेष परीक्षा तथा सी.टी.ई.टी.), के.मा.शि.बो., के वरिष्ठ निजी सचिव
25 निदेशक (सूचना प्रौद्योगिकी) के वरिष्ठ निजी सहायक
26 अपर निदेशक एवं प्रभारी (अनुसंधान एवं नवाचार) के निजी सहायक

अपर निदेशक (अनुसंधान एवं नवाचार)